

Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивный центр Тосненского района»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Спортивный центр
Тосненского района»
А.Н. Карасев
Приказ от 22.04.2024 г. № 24-СП



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема и отчисления физических лиц
в спортивно-оздоровительные
и физкультурно-оздоровительные группы
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивный центр Тосненского района»**

Тосно
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема и отчисления физических лиц в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный центр Тосненского района» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.08.2023) «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 07.07.2022 № 579 «Об утверждении порядка разработки и утверждения примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2023 № 129 «Об утверждении правил оказания физкультурно-оздоровительных услуг»;
- постановлением Правительства Ленинградской области от 16.01.2014 №4 «О комитете по физической культуре и спорту Ленинградской области»;
- уставом Учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее положение о порядке приема, отчисления и перевода физических лиц в Учреждение регламентируют:

- прием физических лиц в Учреждение для занятий в спортивно-оздоровительных группах;
- прием физических лиц в Учреждение для занятий в физкультурно-оздоровительных группах;
- отчисление занимающихся.

2. Правила приема лиц.

2.1. На занятия в спортивно-оздоровительные и физкультурно-оздоровительные группы принимаются все желающие, без требований к уровню их образования и физической подготовки, при наличии вакантных мест в группе. Основанием для зачисления служит письменное заявление поступающего или родителя (законного представителя) и наличие медицинского допуска к занятиям.

2.2. При организации приема граждан руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих и прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение объявляет набор в ту или иную группу и размещает на своем информационном стенде и официальном сайте (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) документы, регламентирующие занятия в спортивно-оздоровительных и физкультурно-оздоровительных группах;
- в) права и обязанности занимающихся;
- г) количество вакантных мест для приема поступающих;
- д) образец заявления о приеме на занятия в спортивно-оздоровительную и (или) физкультурно-оздоровительную группу (далее - заявление);
- е) порядок оказания платных услуг, в том числе информацию о стоимости занятий в спортивно-оздоровительных и физкультурно-оздоровительных группах.

2.4. Количество поступающих в спортивно-оздоровительные и физкультурно-оздоровительные группы определяется Учреждением в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг на принципах софинансирования поступающего и бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих (сверх установленного муниципального задания) на обучение на платной основе по договорам возмездного оказания услуг.

2.5. Прием в Учреждение на занятия в спортивно-оздоровительных и физкультурно-оздоровительных группах осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений или в одно Учреждение на разные направления.

2.6. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование спортивно-оздоровительной или физкультурно-оздоровительной группы, в которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.7. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с

уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности занимающихся.

2.8. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданное не более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- е) фотография поступающего (размер - 3х4; количество – 2шт);
- ж) классификационная книжка спортсмена и копия приказа о присвоении спортивного разряда или спортивного звания (при наличии).

2.9. Заявление и документы для поступления подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение по адресу: 187000, город Тосно, улица Победы, дом 2, тел. 8(81378)21404;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты mbu-sctr@yandex.ru с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.10. Заявитель (уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в Учреждение. Учреждение имеет право осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Учреждение осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. Зачисление поступающих в Учреждение на занятия в спортивно-оздоровительных и физкультурно-оздоровительных группах осуществляется на основании заявлений рапортов тренеров (инструкторов, тренеров-преподавателей) и оформляется приказом директора Учреждения.

2.13. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные Учреждением сроки.

2.14. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:

- отсутствие вакантных мест в спортивно-оздоровительных и физкультурно-оздоровительных группах;
- медицинские противопоказания для занятий выбранным видом спорта;
- не предоставление необходимого пакета документов.

3. Порядок отчисления занимающихся.

3.1. Занимающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- по собственной инициативе и (или) инициативе родителя (законного представителя), на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей), с указанием причин, повлекших за собой такое решение;

- по инициативе Учреждения.

3.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- нарушение Устава Учреждения;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- невозможность по медицинским показаниям заниматься выбранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);
- расформирование спортивно-оздоровительной и (или) физкультурно-оздоровительной группы, связанное с прекращением занятий по конкретному направлению;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Отчисление занимающихся из Учреждения может производиться в течение текущего календарного года.

3.4. Решение об отчислении занимающихся принимается на основании рапорта тренера (инструктора, тренера-преподавателя) и утверждается приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) в течение 3-х дней с даты подачи письменного заявления о предъявлении такого требования.

3.5. При отчислении из Учреждения занимающийся обязан вернуть экипировку и инвентарь за текущий период (в рамках действующих сроков их эксплуатации), если таковые были выданы занимающемуся в пользование. В случае невозможности возврата экипировки и (или) инвентаря Учреждение вправе потребовать материальную компенсацию расходов за единицу товара в рамках действующего законодательства.

3.6. Восстановление в Учреждении для занятий в спортивно-оздоровительных и физкультурно-оздоровительных группах производится в порядке, установленном правилами приема в Учреждение (пункт 2).

4. Заключительные положения.

4.1. О нарушении настоящего положения в МБУ «Спортивный центр Тосненского района» заинтересованные лица вправе сообщить по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.